

Naturplejenetværk for Nordvestjylland (NfN eller NaturplejeNet)  
Vedtægter 30.05.2012

**Netværkets navn**

Naturplejenetværk for Nordvestjylland (NfN eller NaturplejeNet)

**Netværkets hjemsted**

Nordvestjylland, nærmere betegnet området omfattet af Thisted, Morsø og Jammerbugt Kommuner.

**§1. Netværkets formål**

Naturplejenetværk for Nordvestjylland har til formål at fremme de landskabelige værdier og levesteder for den vilde flora og fauna i Nordvestjylland gennem planlægning og praktisk udførelse af naturprojekter. Herunder også at medvirke til opbygning af øget viden og interesse for naturpleje. Netværket skal være opsøgende og selv tage initiativ til at opfylde formålet. Netværket anser kommuner, landbrug og naturorganisationer for tre vigtige samarbejdspartnere indenfor naturpleje og vil arbejde for at fremme dette samarbejde.

**§2 Betingelser for medlemskab**

Foreningen er et repræsentantskab. Som medlemmer optages kun interesseorganisationer i Nordvestjylland, der arbejder for naturen og naturpleje i praksis. Bestyrelserne i interesseorganisationerne udpeger en repræsentant, samt stedfortræder, der deltager i netværket. Netværket er som udgangspunkt lukket. Medlemmer (dvs. deltagende foreninger /interesseorganisationer) kan udtræde af netværket, hvis de ønsker. Eventuel optagelse af flere medlemmer aftales i netværket. De udpegede repræsentanter er suveræne i egne beslutninger.

**§3 Repræsentantskabsmøde**

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år og skal afholdes inden udgangen af januar kvartal. Formanden indkalder til ordinært repræsentantskabsmøde med mindst 21 dages varsel gennem direkte korrespondance til foreningens repræsentanter.

På den årlige repræsentantskabsmødes dagsorden skal følgende punkter være optaget:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Valg af stemmetællere.
- 3) Forretningsudvalgets (FU's) beretning og den fremtidige prioritering.
- 4) Drøftelse og godkendelse af FU's beretning og den fremtidige prioritering.
- 5) Fremlæggelse og godkendelse af regnskab.
- 6) Fastsættelse af kontingent.
- 7) Indkomne forslag.
- 8) Valg af Forretningsudvalg (FU) bestående af 3-5 personer.
- 9) Valg af kasserer.
- 10) Valg af ekstern statsautoriseret revisor.
- 11) Eventuelt.

Forslag til dagsorden skal være sekretariatet skriftligt i hænde senest 1 uge før repræsentantskabsmødet. Afstemning til valg af FU og kasserer for et år ad gangen sker efter dirigentens anvisninger. Der kan kræves skriftlig forslag ved afstemning.

Repræsentantskabet er altid beslutningsdygtig, hvis indkaldelsesvarsel og indkaldelsesprocedure erklæres lovlig af dirigent. Fuldmagt kan anvendes til repræsentantskabsmøde.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan indkaldes når FU finder det nødvendigt, eller mindst 2/3 af medlemmerne begærer det. Til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal der indgives skriftlig indkaldelse med 14 dages varsel, med angivelse af dagsorden og med afholdelse senest 4 uger efter modtagelse af begæringen.

Alle beslutninger på repræsentantskabsmøde træffes ved almindelig stemmeflertal.

#### **§4 Forretningsudvalget (FU) og sekretariatet**

Ved det ordinære repræsentantskabsmøde vælges en Forretningsudvalg (FU) bestående af 3-5 personer. På det første FU møde konstituerer medlemmerne sig selv med formand og næstformand – alternativt vælger FU kollektiv ledelse.

Der nedsættes et sekretariat for netværket, der består af ansatte koordinatore, der til dagligt arbejder med koordinering af naturpleje aktiviteter. FU har ansvaret for at ansatte og afskedige medarbejdere.

Sekretariatet opsamler og behandler forslag fra medlemmer, som drøftes i FU og repræsentantskab.

Sekretariatet deltager som sekretær ved FU møder og udsender referat til repræsentantskabet.

Når blot få personer fra FU er til stede ved FU møder, skal der indhentes skriftlige tilkendegivelser fra medlemmer, som ikke er til stede, så der altid står mindst 50 % af FU bag beslutninger for at opnå fuld gyldighed.

FU arrangerer mindst 2 møder om året, hvor foreningens status og fremtidige aktiviteter fremlægges og drøftes.

Væsentlige informationer tilgår også udpegede suppleanter af både repræsentantskabet og FU.

#### **§5 Tegningsret**

Formanden eller næstformanden kan indgå forpligtende aftaler for netværket, herunder også aftaler af økonomisk karakter. Foreningens ansatte må ikke være medlemmer af repræsentantskabet eller FU. Formand eller kasserer skal underskrive beløb over 10.000 kr., for at de kan godkendes af FU. Formand eller kasserer skal underskrive beløb over 10.000 kr., for at de kan godkendes af FU. Beløb over 50.000 kr. skal godkendes af 2 medlemmer af FU.

#### **§6. Økonomisk grundlag**

Det økonomiske grundlag hentes fra fondsansøgninger, indtægtsgivende virksomhed, mm. Medlemmer betaler et kontingent, hvis beløbsstørrelse besluttet af det ordinære repræsentantskabsmøde (generalforsamlingen).

### **§7. Regnskabsaflæggelse, herunder regnskabsåret**

Regnskabsaflæggelse sker på netværkets ordinært repræsentantskabsmøde og regnskabsåret følger kalenderåret.

### **§8. Hæftelse**

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens organisationer/medlemmer eller FU nogen personlig hæftelse. Når ansatte i sekretariatet udfører rådgivende arbejde hos fx lodsejere skal dette arbejde dækkes af en rådgiverforsikring, for at holde repræsentantskabet skadesløs. Der tegnes en kollektiv ulykkesforsikring til dækning af frivillige ved de praktiske naturplejearrangementer.

### **§9. Vedtægtsændringer**

Ændringer i foreningens vedtægter kan vedtages på repræsentantskabsmødet af et stemmeflertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer. Forslag til vedtægtsændringer skal indsendes til formanden mindst 2 uger før repræsentantskabsmøde.

### **§10. Valg af revisor**

Netværket skal vælge ekstern statsautoriseret revisor til revidering af regnskabet.

### **§11. Sekretariatsbistand**

Koordinatorerne udfører sekretariatsarbejde for netværket, d. v. s. bogholderi, udarbejdelse af arbejdsprogram, mødeindkaldelser og referater. Adressen på netværkets sekretariat er Østerstrandsvej 4, 7752 Snedsted.

### **§12. Udtrædelse af forening**

Eventuelle økonomiske mellemværender (fx kontingentrestancer) skal udredes med foreningen, inden en organisation udtræder af netværket.

### **§12. Foreningens opløsning**

Opløsning af foreningen kan vedtages på 2 på hinanden efterfølgende repræsentantskabsmøder af et stemmeflertal på mindst 2/3 af de fremmødte organisationer. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan tidligst afholdes 2 uger efter det ordinære repræsentantskabsmøde. Punkt herom skal optages på dagsordenen.

### **§13. Anvendelse af netværkets midler ved opløsning af netværket**

Ved eventuel opløsning af netværket skal netværkets midler anvendes i overensstemmelse med netværkets formål.

Vedtaget på Stiftende Repræsentantskabsmøde den 30. maj 2012, ved Østerild Kro.